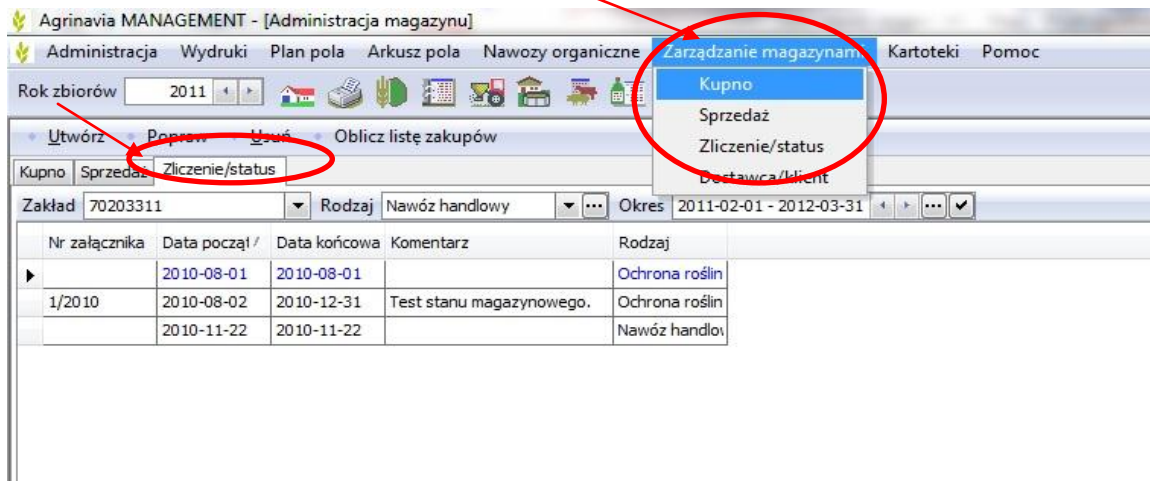


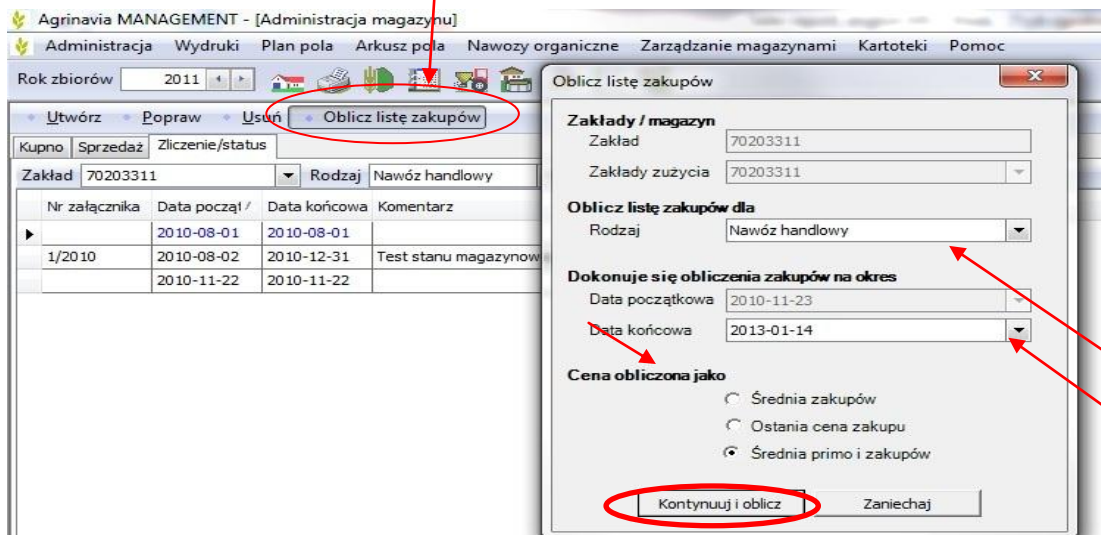
Instrukcja dotycząca Obliczenia listy zakupów

Lista Zakupów

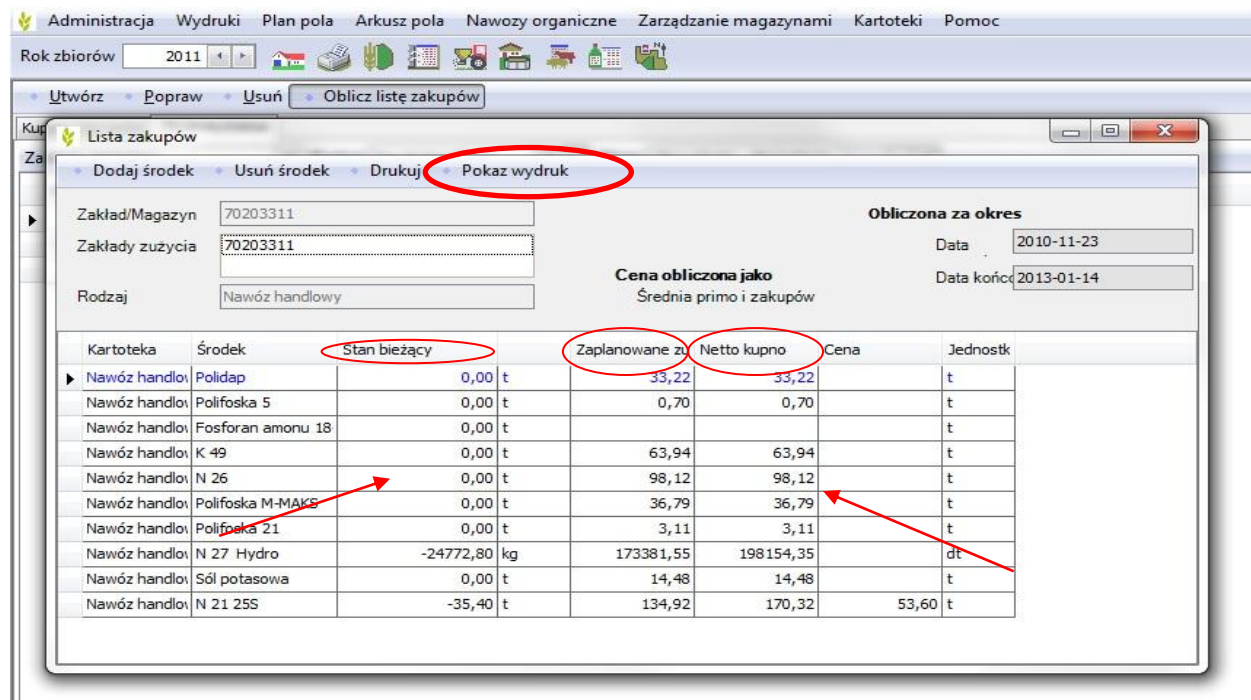
Listę zakupów obliczamy wybierając w zakładce **Zarządzanie magazynami** polecenie **Zliczenie/status**. Program podpowiada czy oraz ile brakuje środków do produkcji by wykonać zaplanowane czynności.



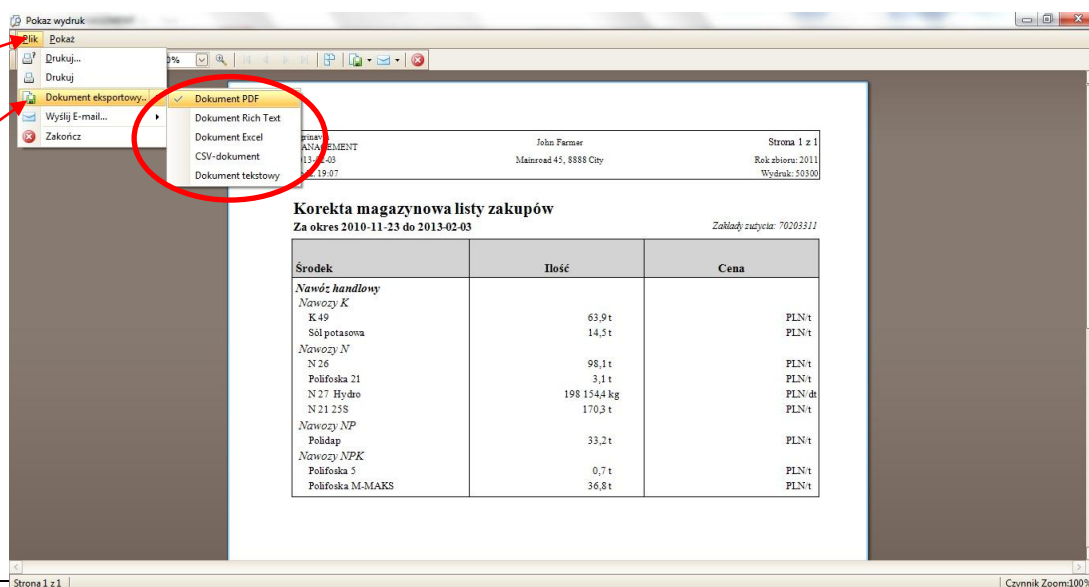
Krok 1. Po otwarciu okna **Oblicz listę zakupów** wybieramy **Rodzaj** produktu oraz zakres dat zabiegów, dla których chcemy zapewnić środki do produkcji. Wybieramy również sposób obliczenia ceny (primo- stan początkowy magazynu). Gdy ustawimy parametry klikamy na **Kontynuuj i oblicz**.



Krok 2. Następnie pojawi się okno, w którym widać: **Stan bieżący** na magazynie, **Zaplanowane zużycie** w danym okresie, ilość **Netto kupno** jaką musimy dokupić aby zapewnić ciągłość produkcji oraz średnią cenę na naszym magazynie.



Krok 3. Po kliknięciu **Pokaż wydruk** ukáže nam się dokument **Korekta magazynowa listy zakupów**, który można wydrukować lub zapisać na dysku w kilku rodzajach plików. Aby zapisać naszą Listę Zakupów klikamy **Plik>Dokument Exportowany** i następnie wybieramy format pliku, w którym chcemy mieć zapisany nasz dokument. W dalszej części exportu do pliku naszego dokumentu, nadajemy nazwę pliku oraz wskazujemy miejsce zapisu.



Proponujemy zapis w formacie .PDF.

Tak przygotowaną listę możemy wysłać Faxem lub mailem do naszych dostawców.