

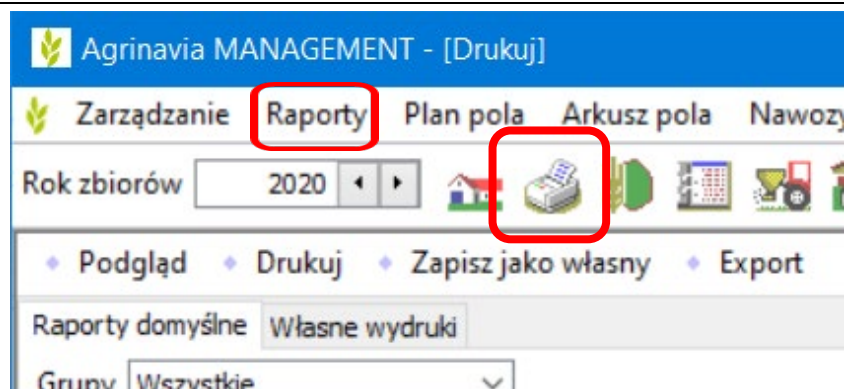
Ogólne informacje

Ta instrukcja opisuje sposób korzystania z funkcji **Tworzenia raportów** w programie Agrinavia.

Wybór, modyfikacje oraz opcje wydruku.

Otwieranie okna Raportów

Okno raportów można otworzyć klikając w polecenie Raporty lub w ikonę drukarki.



Nazwy kolumn w spisie raportów

Każdy raport ma unikalny numer „**Kolejność**” jeśli zaznaczymy kilka raportów do wydruku, program wydrukuje je jednocześnie zachowując „Kolejność” wydruku.

The screenshot shows a list of reports in the Agrinavia interface. The 'Drukuj' column contains checkboxes, and the 'Kolejność' column contains numerical values. A red box highlights the 'Drukuj' and 'Kolejność' columns.

| Raporty | Kod | Raport | Grupa | Komentarz | Drukuj | Kolejność |
|--------------------------|-------|--------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 55200 | Plany standardowe | Plan standardowy | | <input type="checkbox"/> | 55200 |
| <input type="checkbox"/> | 90220 | Pola z działkami ewidencyjnymi | Działki ewidencyjne | | <input type="checkbox"/> | 90220 |
| <input type="checkbox"/> | 32000 | Raport finansowy, szczegóły | Wykazy wyciągi finansowe | | <input type="checkbox"/> | 60010 |
| <input type="checkbox"/> | 32000 | Raport finansowy, szczegóły | Wykazy wyciągi finansowe | | <input type="checkbox"/> | 80100 |

„**Kod raportu**” wskazuje na rodzaj raportu, który może być wyszczególniony dodatkowo wg. konkretnej grupy

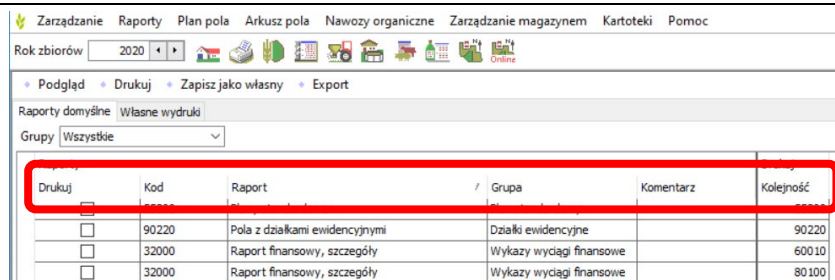
The screenshot shows a detailed view of a report list. The 'Kod' and 'Grupa' columns are highlighted with red boxes. The 'Kod' column contains values like 34000, and the 'Grupa' column contains values like 'Główny formularz pola', 'Ochrona roślin', 'Nawozy organiczne', 'Wysiew', 'Żniwa', 'Wykazy ilości', 'Planowanie nawożenia', and 'Wykazy ilości'.

| Kod | Raport | Grupa | Komentarz | Drukuj | Kolejność |
|-------|--------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| 34000 | Wykaz ilości | Główny formularz pola | | <input type="checkbox"/> | 70010 |
| 34000 | Wykaz ilości | Ochrona roślin | | <input type="checkbox"/> | 80400 |
| 34000 | Wykaz ilości | Nawozy organiczne | | <input type="checkbox"/> | 50300 |
| 34000 | Wykaz ilości | Wysiew | | <input type="checkbox"/> | 10100 |
| 34000 | Wykaz ilości | Żniwa | | <input type="checkbox"/> | 80300 |
| 34000 | Wykaz ilości | Wykazy ilości | | <input type="checkbox"/> | 34000 |
| 34000 | Wykaz ilości | Planowanie nawożenia | | <input type="checkbox"/> | 41100 |
| 34000 | Wykaz ilości | Wykazy ilości | | <input type="checkbox"/> | 34010 |

Filtrowanie raportów

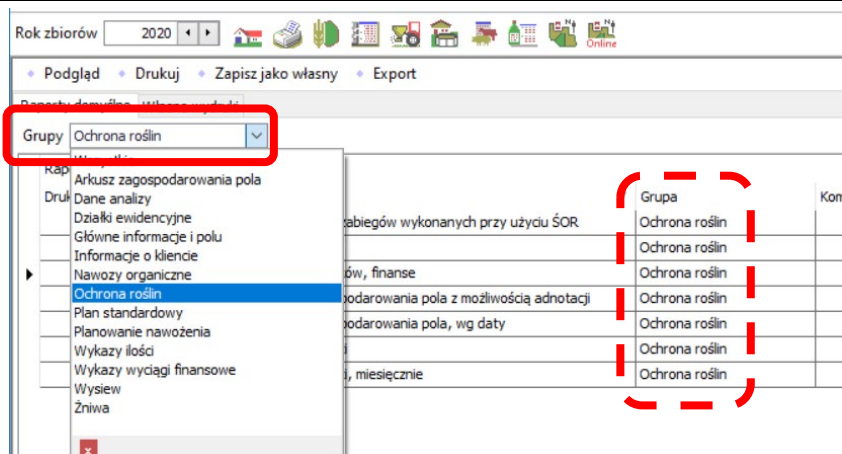
Raporty można filtrować na dwa sposoby. Pierwszy to filtrowanie alfabetyczne wg wybranej kolumny.

Wystarczy kliknąć w nazwę kolumny, a program posortuje raporty alfabetycznie wg. wybranej kolumny



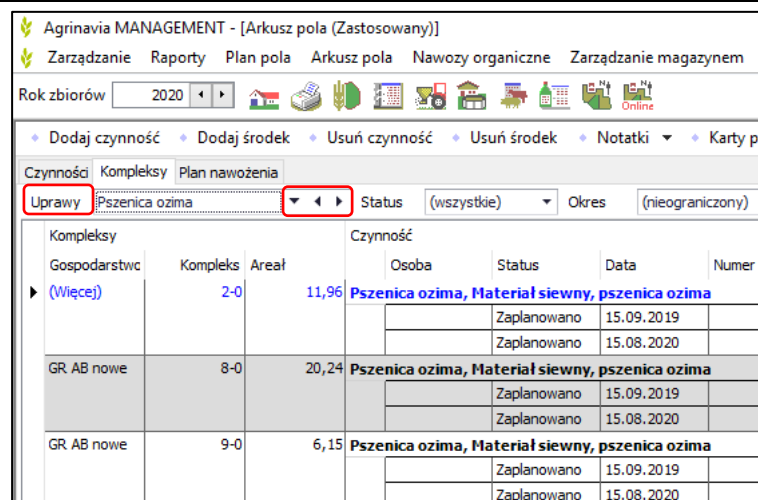
Drugi sposób to filtrowanie wg **Grupy**.

Wybierając konkretną Grupę raportów można wyświetlić tylko raporty należące do tej grupy.



W oknie Kompleksów zawsze widoczne są wszystkie pola/kompleksy z tą samą uprawą.

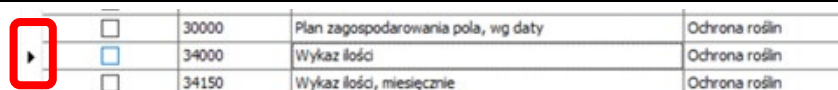
Aby zobaczyć pola/kompleksy z inną uprawą należy wybrać uprawę z listy rozwijanej, lub przejść strzałkami do kolejnej lub poprzedniej uprawy.



Wybór raportu i jego modyfikacja

Żeby wybrać konkretny raport wystarczy kliknąć na niego kursorem.

Po kliknięciu pojawi się czarna strzałka po lewej stronie oraz w zależności od ustawień Windowsa zaznaczony będzie na niebiesko lub widoczne będzie obramowanie (jak na obrazie)



Możliwe modyfikacje (filtry) raportu widoczne są po prawej stronie okna Raportów.


Istnieją dwie grupy filtrów. Dolna dotyczy informacji które potrzebujemy uwzględnić w raporcie:

1. Grupy pozycji
2. Wykonane czy zaplanowane
3. Potrzebne opisy
4. **Okres** - Zakres dat danych
5. Wybór sortowania danych wg pola czy wg uprawy

Górna grupa filtrów określa:

- czy raport ma być wykonany z podziałem na gospodarstwa czy może jeden dla całej firmy (w drugim przypadku program poprosi o wskazanie, które gospodarstwo ma widnieć w nagłówku raportu)

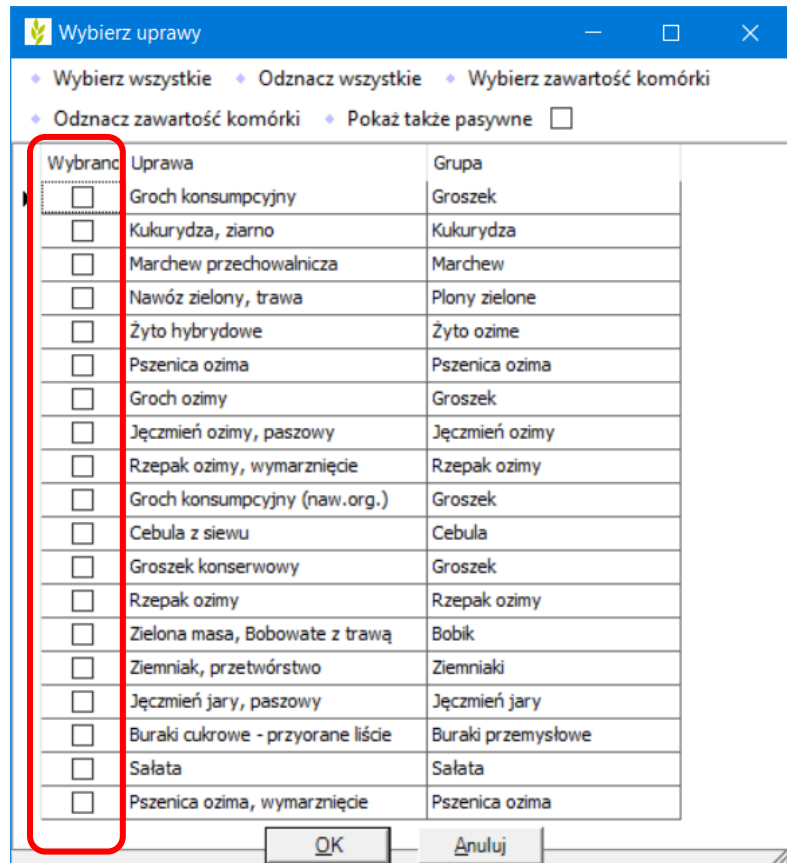
Zaznaczenie powoduje podział raportu na wybrane gospodarstwa


Domyślnie ustawione są wszystkie wybrane gospodarstwa, jednak możemy wybrać konkretne klikając 

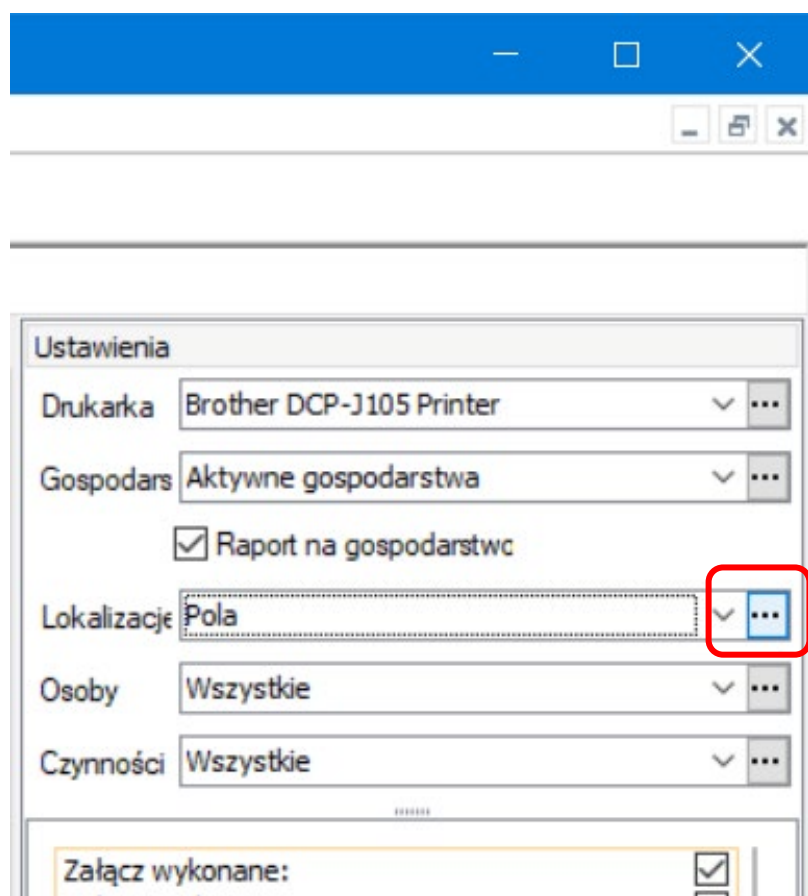
- **Lokalizacje** pozwalają na wybór jednego lub kilku pól, upraw czy grup upraw.

Po kliknięciu w jeden z wierszy wyboru pojawi się okno pozwalające na wybór konkretnych pozycji

Teraz można wybrać konkretne pozycje, które nas interesują i zatwierdzić OK. Program stworzy raport dotyczący wybranych Upraw lub Pól.



Jeśli zmienimy zdanie co do wybranych Upraw lub Pól, możemy zmienić swój wybór klikając w ikonę 



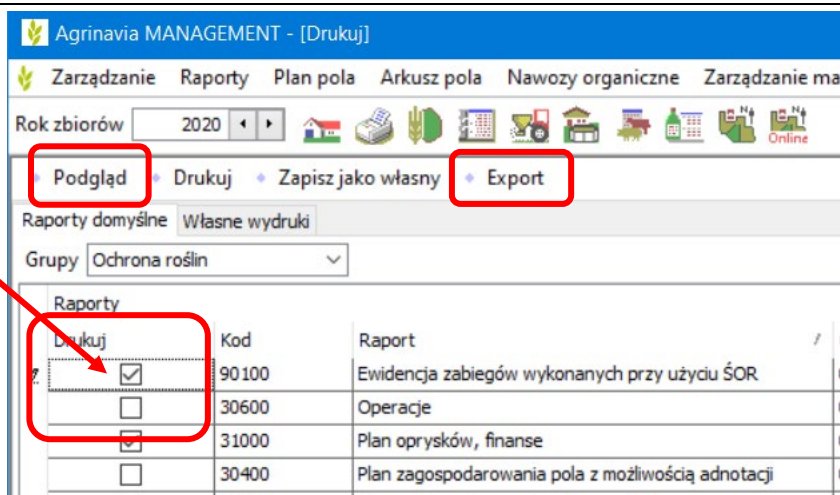
Drukowanie

Żeby wydrukować raport najpierw należy go wybrać w kolumnie **Drukuj** (można wybrać kilka raportów do wydrukowania jednocześnie)

Raporty można drukować w dwóch formatach.

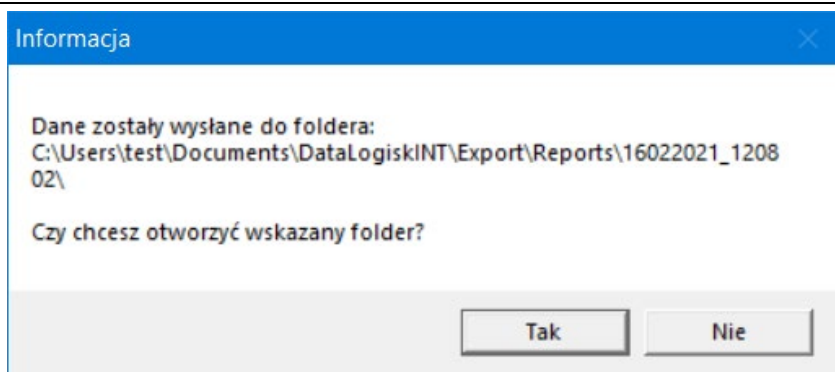
Klikając na **Podgląd** pojawi się raport PDF i możemy go wydrukować na drukarce.

Klikając w **Export** program automatycznie wyeksportuje dane do arkusza kalkulacyjnego (Excel lub inny używany domyślnie w komputerze).



Wybierając **Export** program wskaże miejsce zapisania raportu i zapyta czy go otworzyć.

WAŻNE! Każdy nowy raport zapisywany jest w kolejnych katalogach nazwanych wg klucza: *data_godzina* wg przykładu obok: 16.02.2021_12:08



Raport dla każdego gospodarstwa widoczny będzie w osobnym pliku.

